



## **Beleidsplan veiligheid en gezondheid**

**'Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Flierefluitier'  
te Hardinxveld-Giessendam**

Datum: januari 2022

## 1. Inleiding en beleidscyclus

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van peuteropvang De Flierefluiter.

Dit beleidsplan bestaat uit twee delen:

- a. Beleid op de diverse onderdelen met de werkafspraken per onderdeel
- b. Risico inventarisatie per onderdeel; RI gezondheid en RI veiligheid

Met bijlagen: -informatie/advies over kinderziekten van de GGD  
-Inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan

In dit beleidsplan wordt beschreven wat grote risico's zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid en welke werkafspraken en preventieve maatregelen genomen zijn om deze risico's in te perken. Tevens wordt beschreven hoe we omgaan met kleine risico's. De RI (risico inventarisatie) vormt hierbij de basis.

Dit beleidsplan wordt door de pedagogisch medewerkers en directie gezamenlijk opgesteld, waarna het door de oudercommissie wordt gecontroleerd en zo nodig na overleg wordt bijgesteld. Veiligheid en gezondheid is een vast onderwerp op de teamvergaderingen van de onze peuteropvang. Wanneer er zich een ongezonde en/of onveilige situatie heeft voorgedaan, bijvoorbeeld een ongeval, wordt de situatie genoteerd en later besproken op de teamvergadering. Dan wordt het opgenomen in ons 'Plan van aanpak' (ons actieplan) en wordt er besproken hoe de situatie in het vervolg kan worden voorkomen. Ook wanneer er nieuwe inzichten zijn of aanpassing van de vestiging heeft plaatsgevonden, wordt dit genoteerd op het Plan van aanpak. Eenmaal per jaar (eind kalenderjaar) wordt het gehele beleidsplan geëvalueerd met team en oudercommissie.

## 2. Missie, visie en doel

Missie: Uit oogpunt van de ontwikkeling van de peuters is het belangrijk dat ze kunnen spelen in een veilige en schone omgeving vol met ontwikkelingsmogelijkheden. Zorg dragen voor de persoonlijke hygiëne en veiligheid is zeer belangrijk voor de medewerkers en kinderen. De medewerker zal hierin het goede voorbeeld geven en stimuleert.

Visie: De Flierefluiter staat voor opvang waar gewerkt wordt met een positieve en professionele houding, zo willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties zijn daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel: Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de extern betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen

## 3. Risico's

In dit beleidsplan (in deel a en deel b) beschrijven we de belangrijkste risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar de RI waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in maart 2021 is uitgevoerd.

Bij calamiteiten binnen in het gebouw wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. Elke maand wordt dit met de kinderen geoefend. (zie inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan)

### **3.1. Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid**

#### **3.1.1. Fysieke veiligheid:**

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben wij de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van grote hoogte**

De genomen maatregelen zijn:

- De leidster is altijd bij het kind op de aankleedtafel.
- Gebruik van het trapje van de aankleedtafel alleen met begeleiding.
- Aan de tafel zitten op de bank (niet staan op de tafel of op de bank, dit wordt consequent aangeleerd en gecorrigeerd).
- Het trapje naar de vide in de ruimte is altijd afgeschermd met een hek. De peuters spelen niet op de vide.
- De medewerksters letten op dat er niet geklommen wordt op stoelen of kasten.
- Bij het buitenspelen is er altijd een leidster die toezicht houdt op de glijbaan/klimtoestel, gevaarlijk gedrag wordt gecorrigeerd.
- Buiten is er een gedeelte waar de peuters niet mogen spelen; daar zijn hoge schommels en een klimrek. Dit wordt aangeleerd. Indien nodig wordt dit deel afgeschermd door afzetpaaltjes.
- Het hek wordt altijd gesloten tijdens het buitenspelen.
- Er wordt een registratieformulier gebruikt bij ongevallen, zo wordt voor de pedagogisch medewerker inzichtelijk of een kind regelmatig iets heeft en wordt dit besproken met de ouders. Daarnaast krijgt de pedagogisch medewerker zicht op ongevallen die zich vaker voordoen. Vervolgens worden er maatregelen genomen om te voorkomen dat dit ongeval zich blijft voordoen.

- **Verstikking**

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkster controleren regelmatig het speelgoed op beschadigingen, losse stiksels, etc.
- De leidsters letten op kleine materialen (kraaltjes, klein speelgoed) dat kinderen dat niet in hun mond steken.
- Gevaarlijke traktaties mogen niet, snoep wordt in afgesloten zakjes mee naar huis gegeven.
- Bij eten en/of drinken altijd rustig zitten om verslikken te voorkomen.
- Fruit wordt in hanteerbare stukken gesneden.
- Plastic zakken worden in gesloten kast bewaard of in het afgesloten magazijn.
- Koordjes/bretels aan kleding wordt indien mogelijk afgedaan of ingekort.
- Voordat de kinderen gaan spelen in de buitenruimte, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het plein ligt.

- **Vergiftiging**

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen, in een afgesloten ruimte (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard op een hoge plank in het afgesloten magazijn of in een afgesloten kast.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- In geval van vergiftiging wordt er altijd 112 gebeld met de vraag om advies. - In de speelruimte zijn geen planten.

- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het plein ligt.
- Er zijn geen giftige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.
- **Verbranding**

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst en er is altijd een medewerkster die toezicht houdt. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- De heet waterkraan is in de keuken, verderop in de school.
- Er zijn geen lucifers, aanstekers, o.i.d. in de ruimte.
- Om verbranding van de zon te voorkomen zijn er afspraken gemaakt (zie werkafspraken en preventieve maatregelen).

### **Handelswijze bij fysieke veiligheid:**

Alle leidsters beschikken over een kinder-EHBO diploma en een BHV diploma. Zij bieden allereerst eerste hulp aan de peuter. Bij een ernstige situatie wordt 112 gebeld. Bij twijfel wordt de huisartsenpost gebeld en overlegd. Daarnaast wordt de ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte gebracht van het voorval. Bij minder ernstige voorvallen wordt de ouder(s)/verzorger(s) direct gebeld en wordt er overlegd.

### **3.1.2. Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag**

Hierbij verwijzen wij naar de meldcode en daarnaast staan de genomen maatregelen beschreven in hoofdstuk 4.1

- **Kindermishandeling**

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast.
- Er wordt op de groepen per peuter een leerlingendossier bijgehouden. Hierdoor wordt het voor de medewerker inzichtelijk over welk (opvallend) gedrag het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja, hoe zij hierop reageren.

- **Vermissing**

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- Met de ouders worden er afspraken gemaakt over hun verantwoordelijkheid in de hal.
- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen.
- Kinderen mogen niet opgehaald worden door 'vreemden', ouders moeten altijd doorgeven als een ander hun kind komt ophalen.
- Bij calamiteiten worden de ouders gebeld, telefoonnummers in de leerlingenlijst.

### **Handelswijze bij sociale veiligheid:**

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er allereerst overlegd met de manager. Alle medewerksters zijn op de hoogte van de meldcode en passen dit toe in de praktijk. Bij vermissing is gelijk handelen belangrijk. Eén van de leidsters blijft op de groep en de andere leidster gaat zoeken. Als het kind niet snel gevonden wordt, belt de medewerkster 112 en de ouder(s)/verzorger(s).

### **3.1.3. Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid is er een groot risico met name door:

- besmetting ziektekiemen

De volgende afspraken zijn gemaakt om het risico van besmetting zoveel mogelijk uit te sluiten, zie werkafspraken en preventieve maatregelen:

- Handhygiëne
- Hygiëne commode en toiletruimte
- Hygiëne bij verkoudheid
- Ziekte en ongevallen
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed

(\*aanvullingen afspraken: zie ons protocol kinderopvang coronavirus 2021)

### **Handelswijze bij gezondheid:**

Alle pedagogisch medewerkers zullen een ziek kind eerst goed opvangen (even apart nemen, troosten) en daarna wordt de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Er wordt gevraagd in geval van ziekte de peuter op te halen. In een ernstige situatie wordt de huisartsenpost gebeld en overlegd. Als er sprake is van besmettingsgevaar wordt er vervolgens gehandeld naar het advies van de GGD.

### **3.2. Omgaan met kleine risico's t.a.v. veiligheid en gezondheid**

In de RI staat een goed overzicht van de kleine risico's die zich kunnen voordoen op onze peuteropvang.

Onderzoek toont aan dat leren omgaan met (kleine) risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens speelsituaties of activiteiten wel houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek en voor het eten. En in je elleboog niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met materialen mogen gooien, zoals bijvoorbeeld met de houten blokken. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens overlegmomenten van het team wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk toegepast worden en of ze ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

## **4. Aanvullende informatie m.b.t. veiligheid:**

### **4.1 Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt:

- Bij opvallend gedrag wordt de manager/aandachtsfunctionaris in vertrouwen genomen en zij bepaalt met de medewerker welke stappen er verder genomen worden.
- De manager wil samen met het team een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen.

- In het pedagogisch beleidsplan staat dat wij een veilige en prettige omgeving willen bieden aan de kinderen. Het wordt de peuters geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Wij letten op taalgebruik bij de medewerkers, stagiairs, ouders en de kinderen. Als het nodig is wordt deze persoon hierop aangesproken.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister.
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe en dit wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Dit is ons Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de Kinderopvang.
- Medewerkers kennen de meldcode en maken gebruik van de Meldcode app.

## 4.2 Vierogenprincipe

Wij hanteren wij het "vier ogen principe" Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Onze maatregelen:

- De gehele speeltijd wordt er met twee medewerkers op de groep gewerkt. Op die manier is er altijd zicht op wat de collega doet.
- Als een van de pedagogisch medewerkers even naar een andere ruimte moet dan meldt zij dit altijd aan haar collega.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig een locatie binnen.
- De leidinggevende bezoekt regelmatig de locatie.
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen een klaslokaal/hal en de toiletten. Deze ramen worden niet afgeplakt of beschilderd zodat goed zicht is op wat er in een ruimte gebeurt.
- Een stagiair/stagiaire mag geen kinderen verzorgen of verschonen.
- De Flierefluiter heeft een Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de Kinderopvang.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister.

## 4.3 Achterwachtregeling

Op alle groepen zijn altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

Bij calamiteiten is de manager de achterwacht, zij is binnen 15 minuten aanwezig (is zij niet beschikbaar dan wordt een collega als achterwacht aangewezen). In nood kan ook één van de onderwijsassistenten/leerkrachten van de school ondersteuning bieden.

## 5. Scholing

Alle pedagogisch medewerkers zijn geschoold om in verschillende situaties juist te handelen. Zij zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma (via Rode Kruis/DGS) en hebben allemaal BHV (Bedrijfshulpverlener) diploma. Jaarlijks is er een herhalingscursus. Ieder jaar wordt met het team de meldcode doorlopen. Dit is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de branche organisatie Kinderopvang. Daarbij als bijlage de folder Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang.

*(Zie ons Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag Kinderopvang)*

## 6. Werkafspraken en preventieve maatregelen

### 6.1 Gezondheid

Wij willen op onze peuteropvang een gezonde omgeving bieden. Op gebied van hygiëne, maar bijvoorbeeld ook op het gebied van 'bewegen'. Daarnaast vinden wij het belangrijk om in het geval van kinderziekten goed te reageren. Wij maken daarbij gebruik van de Kiddi-app en de GGD wijzer. Als een peuter medicijnen gebruikt, horen wij dit bij de kennismaking van de ouders. Als er door een medewerker medicijnen toegediend moeten worden, maken wij gebruik van een medicijnprotocol.

#### Werkafspraken en preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

Overdracht ziektekiemen

- a. Medewerkers kunnen hun handen wassen met handzeep in de sanitaire ruimte en in de speelruimte. Na het helpen van peuters op de toilet en na het verschonen van de luiers, wassen de medewerkers hun handen met zeep. Er is ook handreinigingsgel aanwezig. Ook bij het afvegen van vieze neuzen (ook de eigen neus) worden de handen regelmatig gewassen.  
Er worden papieren handdoeken gebruikt om de handen te drogen.
- b. Pus of vocht uit blaasjes of wondjes worden afgedekt met een pleister en/of steriel gaasje. Medewerkers wassen na wondverzorging de handen. Er is ook handreinigingsgel aanwezig.
- c. Zowel de medewerkers als peuters (wordt aangeleerd) hoesten of niezen in een papieren doek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen. De papieren doeken (1 per kind) worden na gebruik meteen weggegooid.
- d. De peuters wassen hun handen met zeep in de sanitaire ruimte na toiletbezoek. De handen worden ook gewassen voor het eten en drinken, dit gebeurt (ook) in de speelruimte. De zeep wordt door de medewerkers aan de peuters aangeboden, maar is ook voor de peuters vrij beschikbaar. Er zijn papieren handdoekjes.
- e. Wanneer kinderen geveerd hebben, worden de handen gewassen bij de kraan in de groepsruimte.
- f. Toiletruimte wordt, indien nodig, tussendoor schoongemaakt met Dettol.
- g. Vieze luiers worden eerst in een plastic zakje gestopt en vervolgens in de afvalbak gedaan.
- h. De afvalzak wordt aan het eind van iedere dag in de afvalcontainer gedaan.
- i. De verschoontafel wordt na elke verschoning schoongemaakt en drooggemaakt met wegwerp papieren doek.
- j. Peuters mogen geen speelgoed meenemen naar de sanitaire ruimte.
- k. Er worden geen tandenborstels gebruikt.
- l. Alleen bij bepaalde thema's wordt er voedsel bereid, dit gebeurt in de keuken van de school. Voor en na het bereiden van voedsel worden de handen gewassen bij het aanrecht.
- m. De vaat wordt met de hand gewassen en met een theedoek afgedroogd. Theedoek en vaatdoek worden door een medewerker gewassen en iedere dag verschoond.
- n. Peuters krijgen een schone beker met drinken. Peuters wordt geleerd van andermans drinken af te blijven en uit de eigen beker te drinken.
- o. We leren peuters van de afvalbakken af te blijven, wanneer ze niet iets hoeven weg te gooien.
- p. Spenen worden weggelegd op een veilige plaats buiten het bereik van de kinderen. Of deze wordt in de tas van de peuter gedaan.
- q. Wanneer gezien wordt dat bepaald speelgoed vies is, wordt dit direct schoongemaakt met een sopje met allesreiniger. Drie keer per jaar wordt al het speelgoed meegegeven aan ouders om schoongemaakt te worden en 3x per jaar vindt er een schoonmaakavond plaats, zodat de speelruimte goed schoongemaakt kan worden.

- r. Verkleedkleden en knuffels worden iedere schoolvakantie door de medewerkers gewassen of eerder indien nodig.
- s. In de zomer kan gebruik worden gemaakt van emmers en waterspeelgoed op het plein. Aan het eind van de dag wordt het water weggegooid en het gebruikte waterspeelgoed schoongemaakt en gedroogd.
- t. Buitenspeelplein wordt voor het buitenspelen geïnspecteerd op uitwerpselen van ongedierte.
- u. Op de speelzaal komen de peuters in principe niet in aanraking met dieren. Soms wel met een speciaal thema. Medewerkers weten dan welke kinderen er eventueel allergisch zijn.
- v. Tevens wordt er voor voldoende toezicht gezorgd zodat bijten en krabben van een dier kan worden voorkomen.
- w. Bij kinderziekten wordt de Kiddi app geraadpleegd en de adviezen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid/GGD worden gevolgd.

### **Binnenmilieu**

- a. De ruimte wordt middels het openzetten van ramen/deuren geventileerd.
- b. Temperatuurregeling gaat via centrale verwarming, de temperatuur in de ruimte kan aangepast worden.
- c. Er mag niet gerookt worden.
- d. De ruimte wordt elke dag schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Dit gebeurt buiten de openingstijden. Tussendoor maken de medewerkers zo nodig de tafels schoon, evenals het toilet.
- e. Er zijn geen planten in de speelzaal die een allergie kunnen oproepen.
- f. Knuffels en verkleedkleden worden door medewerkers elke schoolvakantie gewassen en zodra het vies is.
- g. Om overgewicht te voorkomen worden ouders regelmatig geïnformeerd over het belang van bewegen en gezonde voeding.
- h. Elk dagdeel doen de peuters een bewegingsactiviteit (binnen of buiten).

### **Buitenmilieu**

- a. Er een zandbak aanwezig. De zandbak wordt iedere dag afgedekt.
- b. Om te voorkomen dat een kind door een wesp of bij wordt gestoken, wordt bij de aanwezigheid van veel wespen (grootste kans in juli en augustus) op het buitenspeelsterrein niet gegeten en gedronken.
- c. Om te voorkomen dat kinderen tijdens het buitenspelen verbranden, wordt de ouders gevraagd hun kinderen in te smeren met anti-zonnebrand. Wanneer kinderen niet zijn ingesmeerd, doen de medewerkers dit. Er zijn ook petjes voor de kinderen beschikbaar. Er wordt zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld en bij erge hitte wordt er alleen binnen gespeeld en veel geventileerd. Er wordt extra drinken (water) aangeboden.
- d. Om te voorkomen dat een kind tijdens het buitenspelen onderkoeld raakt, wordt erop gelet dat elk kind blijft bewegen. Bij heel koud weer blijven we binnen en wordt er een bewegingsactiviteit in de speelruimte gedaan.
- e. Wij maken geen gebruik van bestrijdingsmiddelen.
- f. Elk dagdeel doen de peuters een bewegingsactiviteit, als het kan in de buitenruimte.
- g. Er mag niet gerookt worden, wij zijn een "Rookvrije Kinderopvang en Basisschool".

### **Medisch handelen**

- a. Als een ouder een kind aanmeld op de peuteropvang wordt er gevraagd naar mogelijk medicijngebruik, zo zijn wij al direct op de hoogte.
- b. Alleen in goed overleg met de ouders en na het invullen van het medicijnregistratieformulier worden er medicijnen toegediend.
- c. Er wordt geen gebruik gemaakt van een koortsthermometer.
- d. Na wondverzorging wast de medewerker de eigen handen en indien nodig van het kind zelf.



- e. De verbandtrommel wordt indien nodig aangevuld en standaard elk jaar nagekeken.
- f. Alle medewerksters zijn in het bezit van een BHV diploma en een kinder-EHBO diploma
- g. Bij kinderziekten wordt de Kiddi app geraadpleegd en de adviezen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid/GGD worden gevolgd.

## 6.2 Veiligheid

Wij willen zorgdragen voor een veilige omgeving. Als er toch iets met een kind gebeurt, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij een klein voorval worden de ouders bij het ophalen op de hoogte gesteld. Bij een ernstig ongeval worden de ouders direct gebeld. In de leerlingenlijst staat altijd een telefoonnummer en een extra (nood)nummer. Bij calamiteiten binnen in het gebouw wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. Alle medewerksters kennen dit plan en het wordt elke maand met de peuters geoefend (zie: inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan).

### Werkafspraken en preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

#### Entree:

- a. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een medewerker of ouder in de hal.
- b. Om de kans op uitglijden door een natte vloer te verkleinen ligt er een vaste droogloopmat.
- c. De medewerkers zien er op toe dat alle kinderen na het buitenspelen hun voeten vegen.
- d. De ouders letten op hun kinderen bij de kapstok.
- e. De kapstokhaken voldoen aan de eisen, er is tussen iedere haak 15 cm ruimte.
- f. De entree deur is voorzien van een deurstrip.
- g. Al het glas in de deuren en ramen zijn voorzien van veiligheidsglas.
- h. De plafondlampen vallen terug in het plafond.
- i. De stopcontacten zijn allemaal voorzien van veiligheidssystemen.
- j. In de entree bevinden zich geen schoonmaakmiddelen en planten.
- k. Aan ouders wordt gevraagd of ze de buggy uit het looppad willen zetten, dat is aan de kant van de speelruimte.
- l. Om uitglijden te voorkomen/verkleinen ligt er een anti-slip vloer.

#### Speelruimte:

- a. Struikelgevaar is aanwezig doordat ook op de grond gespeeld wordt. Medewerkers zien er op toe dat speelgoed zoveel mogelijk op vaste plaatsen ligt. Het speelkleed is vastgeplakt met tape.
- b. De ramen en deuren zijn voorzien van veiligheidsglas.
- c. In de speelruimte bevinden zich geen schoonmaakmiddelen, deze staan in de berging op een hoge plaats of in een afgesloten kast. De medewerkers zien er op toe dat deze ruimte niet voor de kinderen toegankelijk is.
- d. In de peuterspeelzaal gebruiken wij speelgoed dat voldoet aan de veiligheidseisen, wanneer medewerkers zien dat speelgoed beschadigd of kapot is wordt dit verwijderd.
- e. Kinderen zijn altijd onder toezicht van een medewerker.
- f. Wanneer medewerkers thee/koffie drinken wordt dit niet onbewaakt neergezet, er is altijd één leidster bij de kast/tafel wanneer hier thee/koffie staat. Verder staan de warme dranken buiten het bereik van de kinderen.
- g. Op de peuterspeelzaal is er een vast eet -en drinkmoment, dit is een gezamenlijke activiteit. De kinderen zitten rustig en zo is de kans op verslikken kleiner en wanneer een kind zich verslikt merken leidsters dit direct op.
- h. Meubilair is voorzien van "remmen" om de kans op bezeren zo klein mogelijk te maken.
- i. De deur is voorzien van een deurstrip.
- j. De tas van de medewerkers wordt in een afgesloten ruimte/kast bewaard. Medewerkers zien er op toe dat peuters niet in de afgesloten ruimte/kast komen.
- k. Alle stopcontacten zijn voorzien van een veiligheidssysteem.

- l. Bij gebruik van elektrische apparaten zien de medewerkers er op toe dat de snoeren geen struikelgevaaren opleveren voor de kinderen.
- m. Kinderen mogen niet op meubilair klimmen. Medewerkers zien hier op toe.
- n. Er is geen raamdecoratie.
- o. Warm water en lucifers/aanstekers zijn niet aanwezig.
- p. De deurklink is aangepast, zodat de peuters niet zelfstandig de ruimte kunnen verlaten.
- q. Peuters mogen niet met (hard) speelgoed gooien.
- r. In principe is er alleen speelgoed dat geschikt is voor peuters. Medewerkers letten er op dat peuters klein speelgoed en kraaltjes niet in de mond stoppen.
- s. Koordjes/bretels aan kleding wordt indien mogelijk afgedaan of ingekort. Koordjes aan speelgoed worden kort gehouden.
- t. Wanneer er een kind verschoond wordt, blijft de medewerker pertinent bij de aankleedtafel.
- u. Er zijn bij het aanrecht/aankleedtafel geen schoonmaakmiddelen aanwezig, met uitzondering van een pompje met kinderzeep en lotiondoekjes.
- v. De trap van de aankleedtafel is ingeklapt wanneer deze niet wordt gebruikt.
- w. De aankleedtafel voldoet aan alle mogelijke veiligheidseisen.

#### **Keuken:**

- a. Is verderop in de school, daar komen geen peuters.
- b. Voedsel wordt hier door de medewerkster vooraf aan het spelen gesneden of klaargemaakt.

#### **Sanitair:**

- a. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een medewerker in de sanitaire ruimte.
- b. Om uitglijden te voorkomen zijn er anti-slip vloer gebruikt. De medewerksters zien er op toe dat de vloer droog is.
- c. In de sanitaire ruimte is er alleen koud water aanwezig.
- d. In de afvalbak worden alleen papieren doekjes gegooid.
- e. Het toilet voor de medewerkers is verderop in de school, daar komen geen peuters.

#### **Bergruimte binnen:**

- a. In deze ruimte mogen geen peuters komen, medewerkers zien hier op toe.
- b. Het hek naar deze ruimte is altijd gesloten.
- c. Schoonmaakmiddelen staan in deze ruimte op een hoge plaats, in een afgesloten bak en voor kinderen onbereikbaar.

#### **Buitenruimte**

- a. De buitenruimte is voorzien van een hekwerk, deze voldoet deels aan de eisen wat afwerking en onderlinge spijlafstand betreft.
- b. Het hek is voorzien van een poort, deze is uiteraard altijd gesloten wanneer er kinderen op de speelplaats zijn. Bij buitenspelen wordt dit door de medewerkers gecontroleerd.
- c. Bij warm weer wordt er gelet op verbranding door de zon. Er zijn, indien nodig, ook petjes voor de kinderen.
- d. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een medewerker buiten.
- e. Kinderen blijven op de afgesloten speelplaats en spelen niet op de groenstrook i.v.m. mogelijke uitwerpselen en afval. Daarnaast moet er zicht blijven op de peuters.
- f. Mankementen aan het hek worden door de manager per direct doorgegeven aan de conciërge van de school, om de kans op bezeren zo klein mogelijk te houden.
- g. Bij sneeuw en ijzel zorgen de school ervoor dat het pad van het hek naar de deur sneeuw en ijsvrij is. Hiervoor zijn een sneeuwschuiver en zout beschikbaar.

**Bergruimte buiten:**

Er is geen bergruimte buiten voor de peuteropvang.

**Omgeving:**

- a. De speelplaats van de peuterspeelzaal grenst aan een straat. Ouders halen hun kind op bij de deur van de school.
- b. Peuters mogen alleen onder toezicht van een volwassene de peuterspeelzaal verlaten om naar huis te gaan.
- c. Medewerkers zien er op toe dat een peuter de speelplaats niet zonder ouders verlaat.
- d. Bij oneffenheden op het plein, die voor onveilige situaties zorgen meldt de medewerker dit bij onze manager en zij koppelt dit door naar de school.
- e. Peuters verlaten de binnen- of buitenruimte niet. Er worden geen uitstapjes gemaakt.

**7. Concrete afspraken:**

Op de teamvergaderingen komen de veiligheid- en gezondheidsaspecten aan de orde: In februari/maart en september/oktober wordt het plan van aanpak besproken en zo nodig aangepast.

Aan het einde van het jaar worden deze aanpassingen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid toegevoegd. Zo blijft dit beleidsplan actueel.

**8. Inzicht beleidsplan:**

Dit beleidsplan is te vinden op onze website. Wij wijzen de ouders hierop in de nieuwsbrief en in het informatieboekje. Daarnaast ligt de Risico Inventarisatie (deel B van dit beleidsplan) ter inzage op onze locatie. De stagiaires/stagiairs worden hier ook op gewezen. De pedagogisch medewerkers ontvangen daarnaast ieder jaar de aangepaste versie per mail.