



Beleidsplan veiligheid en gezondheid

'Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Flierefluitier'

te Hardinxveld-Giessendam

Datum: januari 2022

1. Inleiding en beleidscyclus

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van peuteropvang De Flierefluiter.

Dit beleidsplan bestaat uit twee delen:

- a. Beleid op de diverse onderdelen met de werkafspraken per onderdeel
- b. Risico inventarisatie per onderdeel; RI gezondheid en RI veiligheid

Met bijlagen: -informatie/advies over kinderziekten van de GGD
-Inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan

In dit beleidsplan wordt beschreven wat grote risico's zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid en welke werkafspraken en preventieve maatregelen genomen zijn om deze risico's in te perken. Tevens wordt beschreven hoe we omgaan met kleine risico's. De RI (risico inventarisatie) vormt hierbij de basis.

Dit beleidsplan wordt door de pedagogisch medewerkers en directie gezamenlijk opgesteld, waarna het door de oudercommissie wordt gecontroleerd en zo nodig na overleg wordt bijgesteld. Veiligheid en gezondheid is een vast onderwerp op de teamvergaderingen van de onze peuteropvang. Wanneer er zich een ongezonde en/of onveilige situatie heeft voorgedaan, bijvoorbeeld een ongeval, wordt de situatie genoteerd en later besproken op de teamvergadering. Dan wordt het opgenomen in ons 'Plan van aanpak' (ons actieplan) en wordt er besproken hoe de situatie in het vervolg kan worden voorkomen. Ook wanneer er nieuwe inzichten zijn of aanpassing van de vestiging heeft plaatsgevonden, wordt dit genoteerd op het Plan van aanpak. Eenmaal per jaar (eind kalenderjaar) wordt het gehele beleidsplan geëvalueerd met team en oudercommissie.

2. Missie, visie en doel

Missie: Uit oogpunt van de ontwikkeling van de peuters is het belangrijk dat ze kunnen spelen in een veilige en schone omgeving vol met ontwikkelingsmogelijkheden. Zorg dragen voor de persoonlijke hygiëne en veiligheid is zeer belangrijk voor de medewerkers en kinderen. De medewerker zal hierin het goede voorbeeld geven en stimuleert.

Visie: De Flierefluiter staat voor opvang waar gewerkt wordt met een positieve en professionele houding, zo willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties zijn daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel: Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de extern betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen

3. Risico's

In dit beleidsplan (in deel a en deel b) beschrijven we de belangrijkste risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de RI waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in januari 2021 is uitgevoerd.

Bij calamiteiten binnen in het gebouw wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. Elke maand wordt dit met de kinderen geoefend. (zie inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan)

3.1 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

3.1.1 Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben wij de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van grote hoogte**
De genomen maatregelen zijn:
 - In de hal is er altijd toezicht bij de trap, peuters mogen niet op de trap (dit wordt consequent aangeleerd en gecorrigeerd).
 - De leidster is altijd bij het kind op de aankleedtafel.
 - Gebruik van het trapje van de aankleedtafel alleen met begeleiding.
 - Aan de tafel zitten op de bank (niet staan op de tafel of op de bank, dit wordt consequent aangeleerd en gecorrigeerd).
 - De medewerkers letten op dat er niet geklommen wordt op stoelen of kasten.
 - Bij het buitenspelen is er altijd een leidster die toezicht houdt, gevaarlijk gedrag wordt gecorrigeerd.
 - Er wordt een registratieformulier gebruikt bij ongevallen, zo krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk of een kind regelmatig iets heeft en wordt dit besproken met de ouders.
- **Verstikking**
De genomen maatregelen zijn:
 - De medewerkster controleren regelmatig het speelgoed op beschadigingen, losse stiksels, etc.
 - De leidsters letten op kleine materialen (kraaltjes, klein speelgoed) dat kinderen dat niet in hun mond steken.
 - Gevaarlijke traktaties mogen niet, snoep wordt in afgesloten zakjes mee naar huis gegeven.
 - Bij eten en/of drinken altijd rustig zitten om verslikken te voorkomen.
 - Fruit wordt in hanteerbare stukken gesneden.
 - Koordjes/bretels aan kleding wordt indien mogelijk afgedaan of ingekort.
 - Voordat de kinderen gaan spelen in de buitenruimte, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het plein ligt.
- **Vergiftiging**
De genomen maatregelen zijn:
 - Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen, in een afgesloten ruimte (indien nodig in de koelkast).
 - Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard in een hoge (>1.35m) kast of in een afgesloten kast.
 - Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
 - In geval van vergiftiging wordt er altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
 - In de speelruimte zijn geen planten.
 - Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het plein ligt.
 - Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.
- **Verbranding**
De genomen maatregelen zijn:
 - Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst en er is altijd een medewerkster die toezicht houdt. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
 - De heetwaterkraan is in de keuken (kinderen mogen daar geen handen wassen)
 - In toiletruimte is er toezicht en kinderen wassen hun handen bij de kleine fontein.

- Om verbranding van de zon te voorkomen zijn er afspraken gemaakt (zie werkafspraken en preventieve maatregelen).

Handelswijze bij fysieke veiligheid:

Alle leidsters beschikken over een kinder-EHBO diploma en een BHV diploma. Zij bieden allereerst eerste hulp aan de peuter. Bij een ernstige situatie wordt 112 gebeld. Bij twijfel wordt de huisartsenpost gebeld en overlegd. Daarnaast wordt de ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte gebracht van het voorval. Bij minder ernstige voorvallen wordt de ouder(s)/verzorger(s) direct gebeld en wordt er overlegd.

3.1.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag**

Hierbij verwijzen wij naar de meldcode en daarnaast staan de genomen maatregelen beschreven in hoofdstuk 4.1

- **Kindermishandeling**

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast.
- Er wordt op de groepen per peuter een leerlingendossier bijgehouden. Hierdoor wordt het voor de medewerker inzichtelijk over welk (opvallend) gedrag het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren.

- **Vermissing**

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- Met de ouders worden er afspraken gemaakt over hun verantwoordelijkheid in de hal.
- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te zijn, zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen.
- Kinderen mogen niet opgehaald door 'vreemden', ouders moeten altijd doorgeven als een ander hun kind komt ophalen.
- Bij calamiteiten worden de ouders gebeld, telefoonnummers in de leerlingenlijst.

Handelswijze bij sociale veiligheid:

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er allereerst overlegd met de manager. Alle medewerksters zijn op de hoogte van de meldcode en passen dit toe in de praktijk. Bij vermissing is gelijk handelen belangrijk. Eén van de leidsters blijft op de groep en de andere leidster gaat zoeken. Als het kind niet snel gevonden wordt, belt de medewerkster 112 en de ouder(s)/verzorger(s).

3.1.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid is er een groot risico met name door:

- besmetting ziektekiemen

De volgende afspraken zijn gemaakt om het risico van besmetting zoveel mogelijk uit te sluiten, zie werkafspraken en preventieve maatregelen:

- Handhygiëne
- Hygiëne commode en toiletruimte
- Hygiëne bij verkoudheid
- Ziekte en ongevallen
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed

Handelswijze bij gezondheid:

Alle pedagogisch medewerksters zullen een ziek kind eerst goed opvangen (even apart nemen, troosten) en daarna wordt de ouder(s)/verzorger(s) gebeld.

Er wordt gevraagd in geval van ziekte de peuter op te halen. In een ernstige situatie wordt de huisartsenpost gebeld en overlegd.
Als er sprake is van besmettingsgevaar wordt er vervolgens gehandeld naar het advies van de GGD.

3.2 Omgaan met kleine risico's t.a.v. veiligheid en gezondheid

In de RI staat een goed overzicht van de kleine risico's die zich kunnen voordoen op onze peuteropvang.

Onderzoek toont aan dat leren omgaan met (kleine) risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens speelsituaties of activiteiten wel houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met materialen, zoals grote houten blokken, mogen gooien. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens overlegmomenten van het team wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk toegepast worden en of ze ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

4. Aanvullende informatie m.b.t. veiligheid:

4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt:

- Bij opvallend gedrag wordt de manager (of de bestuurder) in vertrouwen genomen en zij bepaald met de medewerker welke stappen er verder genomen worden.
- De manager wil samen met het team een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen.
- In het pedagogisch beleidsplan staat dat wij een veilige en prettige omgeving willen bieden aan de kinderen. Het wordt de peuters geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Wij letten op taalgebruik bij de medewerkers, stagiairs, ouders en de kinderen. Als het nodig is wordt deze persoon hierop aangesproken.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister.
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe.
- Wij werken met het vierogenprincipe en dit wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen de meldcode en weten deze te vinden in de leidsterkast.

4.2 Vierogenprincipe

Wij hanteren wij het "vier ogen principe" Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Onze maatregelen:

- De gehele speeltijd wordt er met twee medewerkers op de groep gewerkt. Op die manier is er altijd zicht op wat de collega doet.
- Als een van de pedagogisch medewerkers even naar een andere ruimte moet dan meldt zij dit altijd aan haar collega.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaar groepsruimtes binnen.
- De leidinggevende komt regelmatig de groepsruimtes binnen.
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen de groepsruimtes en de verschoonruimtes. Deze ramen worden niet afgeplakt of beschilderd zodat goed zicht is op wat er in een ruimte gebeurt.
- Een stagiair/stagiaire mag niet zelfstandig kinderen verzorgen of verschonen.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister.

4.3 Achterwachtregeling

Op alle groepen zijn altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

Bij calamiteiten is de manager de achterwacht, zij is binnen 15 minuten aanwezig (is zij niet beschikbaar dan wordt een collega als achterwacht aangewezen).

5. Scholing

Alle pedagogisch medewerkers zijn geschoold om in verschillende situaties juist te handelen. Zij zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma (via Rode Kruis Hardinxveld-Giessendam) en hebben allemaal BHV* diploma. Jaarlijks is er een herhalingscursus. Ieder jaar wordt met het team de meldcode doorlopen. Dit is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de branche organisatie Kinderopvang. Daarbij als bijlage de folder Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang. (*BHV: Bedrijfshulpverlener)

6. Werkafspraken en preventieve maatregelen

6.1 Gezondheid

Wij willen op onze peuteropvang een gezonde omgeving bieden. Op gebied van hygiëne, maar bijvoorbeeld ook op het gebied van 'bewegen'. Daarnaast vinden wij het belangrijk om in het geval van kinderziekten goed te reageren. Wij maken daarbij gebruik van de Kiddi-app en de GGD wijzer. Als een peuter medicijnen gebruikt, horen wij dit bij de kennismaking van de ouders. Als er door een medewerker medicijnen toegediend moeten worden, maken wij gebruik van een medicijnprotocol.

Werkafspraken en preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

Overdracht ziektekiemen

a. Medewerkers kunnen hun handen wassen met handzeep in de sanitaire ruimte. Na het helpen van peuters op de toilet en na het verschonen van de luiers, wassen de medewerkers hun handen met zeep. Er is ook handreinigingsgel aanwezig. Ook bij het afvegen van vieze neuzen (ook de eigen neus) worden de handen regelmatig gewassen. Er worden papieren handdoeken gebruikt om de handen te drogen.

- b. Pus of vocht uit blaasjes of wondjes worden afgedekt met een pleister en/of steriel gaasje. Medewerkers wassen na wondverzorging de handen. Er is ook handreinigingsgel aanwezig.
- c. Zowel de medewerkers als peuters (wordt aangeleerd) hoesten of niezen in een papieren doek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen. De papieren doeken (1 per kind) worden na gebruik meteen weggegooid.
- d. De peuters wassen hun handen met zeep in de sanitaire ruimte. De handen worden gewassen na toiletgebruik en voor het eten en drinken. De zeep wordt door de medewerkers aan de peuters aangeboden, maar is ook voor de peuters vrij beschikbaar (in sanitaire ruimte). Er zijn papieren handdoekjes.
- e. Wanneer kinderen geveerd hebben, worden de handen na afloop gewassen bij de kraan.
- f. Toiletruimte wordt, indien nodig, tussendoor schoongemaakt met Dettol.
- g. Vieze luiers worden eerst in een plastic zakje gestopt en vervolgens in de afvalbak gedaan.
- h. De afvalzak wordt aan het eind van iedere dag in de afvalcontainer gedaan
- i. De verschoontafel wordt na elke verschoning schoongemaakt en drooggemaakt met wegwerp papieren doek.
- j. Peuters mogen geen speelgoed meenemen naar de sanitaire ruimte.
- k. Er worden geen tandenborstels gebruikt.
- l. Alleen bij bepaalde thema's wordt er voedsel bereid. Voor en na het bereiden van voedsel worden de handen gewassen bij het aanrecht. Hier worden de handen gedroogd met een handdoek.
- m. De vaat wordt met de hand gewassen en met een theedoek afgedroogd. Theedoek en vaatdoek worden door een medewerker gewassen en iedere dag verschoond.
- n. Peuters krijgen een schone beker met drinken. Peuters wordt geleerd van andermans drinken af te blijven en uit de eigen beker te drinken.
- o. We leren peuters van de afvalbakken af te blijven, wanneer ze niet iets hoeven weg te gooien.
- p. Spenen worden weggelegd op een veilige plaats buiten het bereik van de kinderen. Of deze wordt in de tas van de peuter gedaan.
- q. Wanneer gezien wordt dat bepaald speelgoed vies is, wordt dit direct schoongemaakt met een sopje met allesreiniger. Drie keer per jaar wordt al het speelgoed meegegeven aan ouders om schoongemaakt te worden en 3x per jaar vindt er een schoonmaakavond plaats, zodat de speelruimte goed schoongemaakt kan worden.
- r. Verkleedkleden en knuffels worden iedere schoolvakantie door de medewerksters gewassen of eerder indien nodig.
- s. In de zomer kan gebruik worden gemaakt van een watertafel. Aan het eind van de dag wordt het water weggegooid en het gebruikte waterspeelgoed gedroogd. Tijdens het spelen met water wordt er niet gegeten of gedronken.
- t. Buitenspeelplein wordt voor het buitenspelen geïnspecteerd op uitwerpselen van ongedierte.
- u. Op de speelzaal komen de peuters in principe niet in aanraking met dieren. Soms wel met een speciaal thema. Medewerkers weten dan welke kinderen er eventueel allergisch zijn.
- v. Tevens wordt er voor voldoende toezicht gezorgd zodat bijten en krabben van een dier kan worden voorkomen.
- w. Bij kinderziekten wordt de Kiddi app geraadpleegd en de adviezen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid/GGD worden gevolgd.

Binnenmilieu

- a. De ruimte wordt middels het openzetten van ramen/deuren geventileerd.
- b. Temperatuurregeling gaat via een luchtsysteem, de temperatuur in de ruimte kan aangepast worden.
- c. Er mag niet gerookt worden.
- d. De tafels en de toiletten worden elke dag licht schoongemaakt door de medewerkers en elke dag wordt de ruimte schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Dit gebeurt buiten de openingstijden.
- e. Er zijn geen planten in de speelzaal die een allergie kunnen oproepen.

- f. Knuffels en verkleedkleden worden door medewerkers elke schoolvakantie gewassen en zodra het vies is.
- g. Om overgewicht te voorkomen worden ouders regelmatig geïnformeerd over het belang van bewegen en gezonde voeding
- h. Elk dagdeel doen de peuters een bewegingsactiviteit

Buitenmilieu

- a. Er is geen zandbak aanwezig.
- b. Om te voorkomen dat een kind door een wesp of bij wordt gestoken, wordt bij de aanwezigheid van veel wespen (grootste kans in juli en augustus) op het buitenspeelterrein niet gegeten en gedronken.
- c. Om te voorkomen dat kinderen tijdens het buitenspelen verbranden, wordt de ouders gevraagd hun kinderen in te smeren met anti-zonnebrand. Wanneer kinderen niet zijn ingesmeerd, doen de medewerkers dit. Er zijn ook petjes voor de kinderen beschikbaar. Er wordt zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld en bij erge hitte wordt er alleen binnen gespeeld en veel geventileerd. Er wordt extra drinken (water) aangeboden.
- d. Om te voorkomen dat een kind tijdens het buitenspelen onderkoeld raakt, wordt erop gelet dat elk kind blijft bewegen. Bij heel koud weer blijven we binnen.
- e. Wij maken geen gebruik van bestrijdingsmiddelen.
- f. Elk dagdeel doen de peuters een bewegingsactiviteit, als het kan in de buitenruimte.
- g. Er mag niet gerookt worden, wij zijn een "Rookvrije Kinderopvang".

Medisch handelen

- a. Als een ouder een kind aanmeldt op de peuteropvang wordt er gevraagd naar mogelijk medicijngebruik, zo zijn wij al direct op de hoogte.
- b. Alleen in goed overleg met de ouders en na het invullen van het medicijnregistratieformulier worden er medicijnen toegediend.
- c. Er wordt geen gebruik gemaakt van een koortsthermometer.
- d. Na wondverzorging wast de medewerker de eigen handen en indien nodig van het kind zelf.
- e. De verbandtrommel wordt indien nodig aangevuld en standaard elk jaar nagekeken.
- f. Alle medewerkers zijn in het bezit van een BHV diploma en een kinder-EHBO diploma
- g. Bij kinderziekten wordt de Kiddi app geraadpleegd en de adviezen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid/GGD worden gevolgd.

6.2 Veiligheid

Wij willen zorgdragen voor een veilige omgeving. Als er toch iets met een kind gebeurt, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij een klein voorval worden de ouders bij het ophalen op de hoogte gesteld. Bij een ernstig ongeval worden de ouders direct gebeld. In de leerlingenlijst staat altijd een telefoonnummer en een extra (nood)nummer.

Bij calamiteiten binnen in het gebouw wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. Alle medewerkers kennen dit plan en het wordt elke maand met de peuters geoefend (zie: inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan).

Werkafspraken en preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Entree:

- a. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een ouder of medewerker in de hal.
- b. Om de kans op uitglijden door een natte vloer te verkleinen ligt er een droogloopmat.
- c. De hal valt onder het beheer van de school. Bij mankementen neemt de manager contact op met Vincent Brauns, directeur van de school.
- d. De kapstokhaken voldoen deels aan de eisen: dit geeft in de praktijk geen problemen. De haken hoeven niet omgedraaid te worden.
- e. Op de buitendeur in de hal (schooldeur) komt vooralsnog geen deurstrip, ouders/verzorgers zijn hier alert op en er zit nu een goede 'deurdranger' op.
- f. Op de deur naar de peuterspeelzaal zit een deurstrip (Fingersafe).
- g. Alle deuren en ramen zijn voorzien van veiligheidsglas.
- h. Als de school open is, gaat de verlichting automatisch aan in de hal. Bij mankementen wordt dit opgelost door de conciërge.

- i. De lampen zijn deels voorzien van een rooster, overal is het inbouwverlichting.
- j. De stopcontacten zijn allemaal voorzien van veiligheidssystemen.
- k. In de entree bevinden zich geen schoonmaakmiddelen of planten.
- l. De ouders zetten buggy's niet in de loop.
- m. Om uitglijden te voorkomen/verkleinen is er een anti-slipvloer vloer gelegd.
- n. Regels over het binnenkomen worden minstens jaarlijks in een (nieuws)brief vermeld.

Speelruimte:

- a. Struikelgevaar is aanwezig doordat er ook op de grond gespeeld wordt. Medewerkers zien erop toe dat speelgoed op vaste plaatsen worden opgeruimd. Het speelkleed is vastgeplakt met tape.
- b. Ramen en deuren zijn voorzien van veiligheidsglas.
- c. In de speelruimte bevinden zich schoonmaakmiddelen in gesloten, dichte kasten.
- d. In de peuterspeelzaal gebruiken wij speelgoed dat voldoet aan veiligheidseisen, wanneer leidsters zien dat speelgoed beschadigd of kapot is wordt dit verwijderd.
- e. Kinderen zijn altijd onder toezicht van een leidster.
- f. Wanneer de medewerkers thee of koffie drinken worden deze dranken altijd hoog weggezet, er is altijd één leidster die toezicht houdt.
- g. Op de peuterspeelzaal is er een vast eet-en drinkmoment, dit is een gezamenlijke activiteit. Hierdoor is de kans op verslikken kleiner en wanneer dit wel gebeurt merken de medewerkers dit direct op.
- h. Meubilair is voorzien van 'remmen' om de kans op bezeren zo klein mogelijk te maken.
- i. Alle deuren zijn voorzien van een strip (Fingersafe).
- j. De tas van de medewerkers wordt in een gesloten kast opgeborgen.
- k. Alle stopcontacten zijn voorzien van veiligheidssystemen.
- l. Bij gebruik van elektrische apparaten zien de medewerkers erop toe dat de snoeren geen (struikel)gevaar opleveren voor de kinderen.
- m. De peuters mogen niet op het meubilair klimmen, medewerkers zien hierop toe.
- n. Alle verlichting is voorzien van een rooster.
- o. Lucifers en aanstekers zijn niet aanwezig. Warm water in de keuken en de sanitaire ruimte, maar de kraan is niet makkelijk bereikbaar voor de kinderen.
- p. Om uitglijden te voorkomen is een anti-slipvloer aangebracht.
- q. Na het buitenspelen moeten de kinderen hun voeten vegen, hiervoor ligt binnen een antislip-vloermat .
- r. De deurklink is op hoogte aangebracht, zodat de peuters niet zelfstandig de ruimte kunnen verlaten.
- s. Peuters mogen niet met (hard) speelgoed gooien.
- t. In principe is er alleen speelgoed dat geschikt is voor peuters. Medewerkers letten er op dat peuters klein speelgoed en kraaltjes niet in de mond stoppen.
- u. Koordjes/bretels aan kleding wordt indien mogelijk afgedaan of ingekort. Koordjes aan speelgoed worden kort gehouden.

Keuken:

- a. De keuken bevindt zich in de speelruimte, daarom zijn er op de onderkastjes sloten aangebracht.
- b. De waterkoker en de koffiepot staat zoveel mogelijk naar achteren op het aanrecht, zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- c. De schoonmaakmiddelen staan in een afgesloten kast.
- d. Lucifers en aanstekers hebben wij niet, ook geen scherpe messen.
- e. De tassen van de medewerkers worden opgeborgen in een afgesloten kast.
- f. De EHBO kist bevindt zich in de keukenlade.
- g. Op de keukenladen zitten veiligheidshendels.

Sanitair:

- a. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een medewerker in de sanitairruimte.
- b. Wanneer er een kind verschoond wordt in de ruimte blijft de medewerker pertinent bij de aankleedtafel.
- c. In de ruimte zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig, behalve het zeepompje (kinderzeep) en lotiondoekjes.

- d. De trap van de aankleedtafel staat in de kast wanneer deze niet wordt gebruikt.
- e. De aankleedtafel voldoet aan alle mogelijke veiligheidseisen.
- f. De deurklinken zijn op hoogte aangebracht, zodat de kinderen de deur naar deze ruimte niet zelf kunnen openen.
- g. Om uitglijden te voorkomen is er een anti-slipvloer aangebracht.
- h. In de sanitaire ruimte is op kinderhoogte een kraantje met alleen koud water, bij de hoge wastafel is er ook een warmwaterkraan. Deze kranen altijd heel goed dichtdraaien. Opm. Het duurt lang voordat het water warm is en de kraan wordt niet gebruikt tijdens de speeluren.
- i. De afvalbak wordt dagelijks geleegd.

Bergruimte binnen:

- a. De bergruimte bestaat uit een grote kast met schuifdeuren.
- b. Onderin de kast zit kinderspeelgoed. Dit is veilig en goedgekeurd speelgoed.
- c. Verf, lijm etc. bevindt zich bovenin de kast, daar kunnen de peuters niet bij.

Buitenruimte:

- a. De buitenruimte is voorzien van een hekwerk, deze voldoet aan de eisen wat afwerking en onderlinge spijlafstand betreft.
- b. Het hekwerk is voorzien van een 'kindslot', dus de kinderen kunnen niet zomaar van het plein. Bij buitenspelen is het hek op slot.
- c. Een zonnescherm buiten is niet nodig, de zonwering binnen voldoet. Daarnaast zijn er petjes voor de peuters die op heel warme en zonnige dagen gebruikt worden.
- d. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een medewerker buiten.
- e. Kinderen blijven op de afgesloten speelplaats en spelen niet op het andere plein of op de groenstrook daarbuiten.
- f. Mankementen aan het hek worden door de manager z.s.m. doorgegeven aan de directeur van de basisschool, Vincent Brauns.
- g. Bij sneeuw en ijzel zorgt de school ervoor dat het pad naar de deur sneeuwvrij en veilig begaanbaar is.

Bergruimte buiten:

- a. Medewerkers zien er op toe dat de kinderen niet in de bergruimte komen.
- b. Medewerkers zien er op toe dat de kinderen niet aan de deur zitten. Bij harde wind goed opletten en bij de deur blijven staan.
- c. Tijdens het spelen is de deur van de berging gesloten.

Omgeving:

- a. De speelplaats van de peuters grenst aan een parkeerplaats met auto's, daar staan alleen auto's wanneer de school aan- of uitgaat.
- b. Ouders komen niet via de speelplaats naar binnen, maar via de kleuteringang van de school.
- c. Peuters mogen alleen onder toezicht van een volwassene de peuterspeelzaal verlaten.
- d. Bij oneffenheden op de speelplaats of op het terrein er omheen, meldt de manager dit bij de directeur van de school of bij de conciërge.
- e. Regels over het parkeren worden minstens jaarlijks in een (nieuws)brief vermeld.

7. Concrete afspraken:

Op de teamvergaderingen komen de veiligheid- en gezondheidsaspecten aan de orde: In februari/maart en september/oktober wordt het plan van aanpak besproken en zondig aangepast.

Aan het einde van het jaar worden deze aanpassingen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid toegevoegd. Zo blijft dit beleidsplan actueel.

8. Inzicht beleidsplan:

Dit beleidsplan is te vinden op onze website. Wij wijzen de ouders hierop in de nieuwsbrief en in het informatieboekje. Daarnaast ligt de Risico Inventarisatie (deel B

van dit beleidsplan) ter inzage op onze locaties. De stagiaires/stagiars worden hier ook op gewezen. De pedagogisch medewerkers ontvangen daarnaast ieder jaar de aangepaste versie per mail.