



Reglement Oudercommissie Stichting christelijke peuterspeelzaal De Flierefluitier-locatie Pauwtjesmolen

Artikel 1

Begripsbepaling

Stichting christelijke peuterspeelzaal De Flierefluitier: organisatievorm waar meerdere kindercentra onder vallen. Hierna genoemd: De Flierefluitier.

Bestuur: Hoogste orgaan van De Flierefluitier, houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de organisatie.

Kindercentrum: Een voorziening gehuisvest in een gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang.

Manager: De medewerk(st)er van De Flierefluitier die belast is met de leiding van de vestigingen van De Flierefluitier.

Oudercommissie : De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet kinderopvang, functionerend op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.

Beroepskracht/Personeelslid: De medewerk(st)er van De Flierefluitier die belast is met de verzorging en opvoeding van kinderen.

Ouders/verzorgers: Personen die als ouder, voogd of anderszins de zorg hebben voor één of meer kinderen die gebruik maken van de kinderopvang van De Flierefluitier. Hierna genoemd ouders.

Leden: Leden van een oudercommissie

Stamgroep: Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte



Artikel 2

Doel van de oudercommissie

Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum door te adviseren over onderwerpen die samenhangen met de zorg voor en de opvang van kinderen door De Flierefluiter .

Artikel 3

Samenstelling van de oudercommissie

3.1 Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);

3.2 Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;

3.3 Personeelsleden en leden van het Bestuur van De Flierefluiter kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat De Flierefluiter bezoekt (Wk art 58 lid 3);

3.4 De oudercommissie bestaat uit minimaal twee leden. Wanneer het aantal daaronder daalt, zorgt de oudercommissie samen met de manager zo spoedig mogelijk voor aanvulling.

3.5 Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

3.6. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle kerkelijke gezindte.

Artikel 4.

Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

4.1 Indien er vacatures zijn in de oudercommissie, dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen;

4.2 Aanstellen van nieuwe leden kan elk begin van het nieuwe kalenderjaar of op het moment dat er leden aftreden;

4.3 Benoeming van een nieuw lid kan niet eerder plaatsvinden dan nadat de oudercommissie, of een afvaardiging uit de oudercommissie, een oriënterend gesprek heeft gevoerd met de kandidaat;

4.4 Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;

4.5 Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;

4.6 De verkiezing vindt schriftelijk plaats, waarbij per huishouden één stem is toegekend;

4.7 Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar;

4.8 Oudercommissieleden zijn onbeperkt herkiesbaar;

4.9 Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van De Flierefluiter.



Artikel 5

Inrichting van de oudercommissie

5.1 Binnen de oudercommissie wordt een contactpersoon (voorzitter oudercommissie) gekozen, die als eerste aanspreekpunt dient voor de Manager/het Bestuur.

5.2 Vergaderingen van de oudercommissie zijn toegankelijk voor alle ouders.

Artikel 6

Werkwijze oudercommissie

6.1 De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (WK art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

Artikel 7

Verzwaard adviesrecht

7.1 De Flierefluiter stelt de oudercommissie conform WK art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- Het bieden van verantwoorde kinderopvang;
- Het pedagogisch beleid;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid;
- De openingstijden;
- Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- Wijziging van de prijs van kinderopvang.

Artikel 8

Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd De Flierefluiter ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3)

Artikel 9

Adviestraject

9.1 De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door de manager/het Bestuur;

9.2 In overeenstemming tussen de manager en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de contactpersoon, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;

9.3 Indien binnen vier weken na het aanvragen van het advies door de manager/het bestuur geen advies aan de manager/bestuur wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;

9.4 De manager/het bestuur geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4);



9.5 Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in art 10 lid 1 en art 10 lid 3 in, evenals de overeengekomen kortere termijn in art 10 lid2;

9.6 De manager/het bestuur mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien zij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);

9.7 De manager/het bestuur geeft maximaal zes weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

Artikel 10

Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie:

10.1 fungeert als aanspreekpunt voor ouders;

10.2 heeft de bevoegdheid twee keer per jaar, of zoveel vaker als de oudercommissie nodig acht, te spreken met de manager;

10.3 voert regelmatig overleg (uitgevoerd door in elk geval de contactpersoon) met de manager over het vestiging specifieke beleid van het kindercentrum.

Artikel 11

Facilitering oudercommissie

11.1 De Flierefluiter faciliteert de oudercommissie via:

- het beschikbaar stellen van een budget, bestaand uit een door de directie toegekend bedrag. Het verslag over het beheer van dit budget volgt aan het einde van een kalenderjaar en bij overdracht van het penningmeesterschap;
- Deze financiële facilitering loopt via de penningmeester;
- Het budget is beschikbaar voor:

- het lidmaatschap van een belangenvereniging;

- het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;

- het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.

11.2 Op verzoek van de oudercommissie kan De Flierefluiter (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:

- het bijwonen van een congres;
- het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie;
- het kunnen raadplegen van een adviseur in geval van ingewikkelde adviesaanvragen waar specifieke kennis voor nodig is.

11.3 De Flierefluiter biedt administratieve ondersteuning, met name aan de secretaris in het verzorgen en verspreiden van de notulen van de overleggen in aanwezigheid van de manager en/of het bestuur.

Artikel 12

Geheimhouding

12.1 Op de leden van de oudercommissie rust, inzake hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht;



12.2 Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

- Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van De Flierefluiter kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
- Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de manager/het bestuur worden gebracht.

12.3 Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de manager/het bestuur of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

Artikel 13

Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 2).

Datum

Voorzitter oudercommissie:

Bestuur:

Naam

Naam

Handtekening

Handtekening

Getekend exemplaar op locatie